



INSTRUCTIVO MASTERCLASS N°1 ESTUDIANTES (VISTA PC)

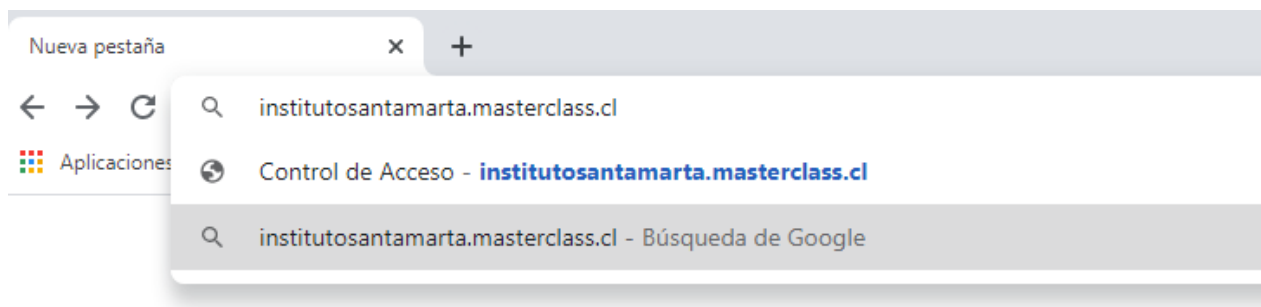
Curicó, Marzo 10 de 2021

Estimadas familias, reciban ustedes un afectuoso y cordial saludo. A través del presente documento, presentamos el instructivo para hacer ingreso a nuestra nueva plataforma de gestión educacional Masterclass, donde las estudiantes podrán visualizar las clases online, recursos educativos y tareas.

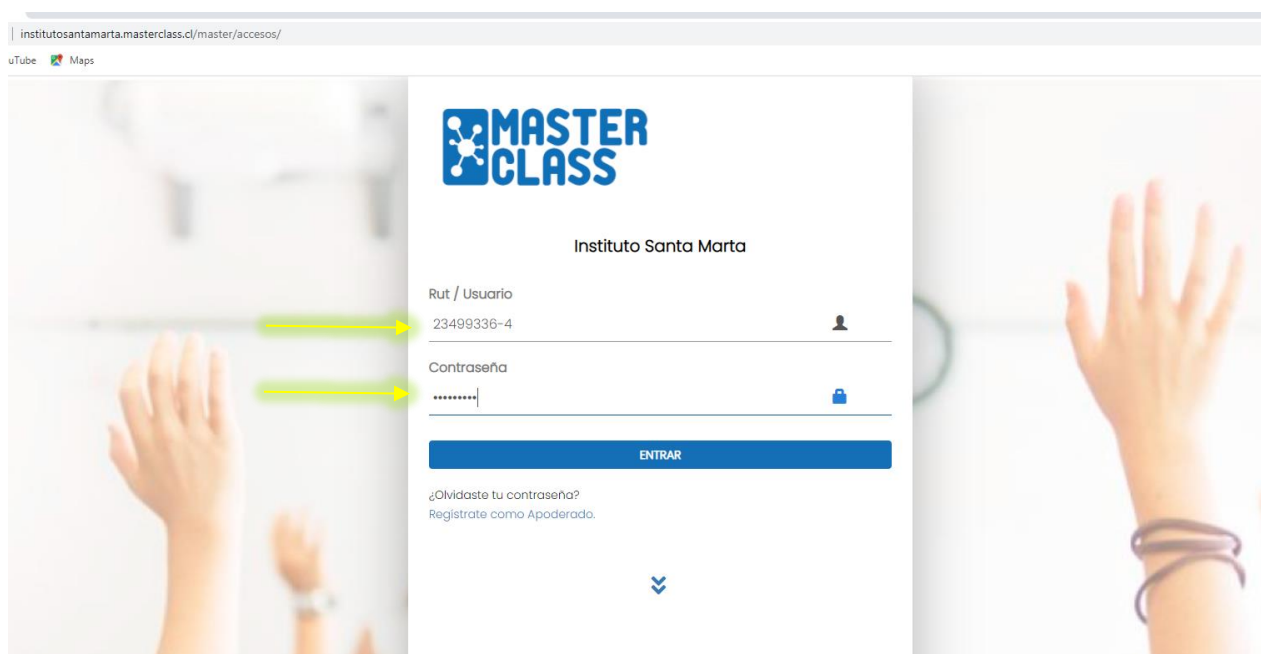
INSTRUCCIONES

1. INGRESO:

Para ingresar a la plataforma debemos escribir en la barra superior del buscador de nuestro computador el siguiente link: <http://institutosantamarta.masterclass.cl>
(Desde la barra buscadora inferior de Google no le permitirá ingresar).



Luego, podrá visualizar la siguiente interfaz, donde en el campo **USUARIO** escribirá el Rut de la estudiante, sin puntos, con guion y con dígito verificador (ej: 23499366-4). En el campo **CONTRASEÑA** escribirá el Rut de la estudiante, sin puntos, sin guion y con dígito verificador (ej: 234993664).



Una vez dentro se desplegará la siguiente pantalla:

Nombre: [Redacted]
Rut: 23499330-4
Nivel: [Redacted]
Curso: 5A

Cambiar contraseña

Calendario Horario

marzo de 2021

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	1	2	3	4	5	6	7
8	8	9	10	11	12	13	14
15	15	16	17	18	19	20	21
22	22	23	24	25	26	27	28
29	29	30	31	1	2	3	4
5	5	6	7	8	9	10	11

2. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para realizar el cambio de contraseña debe dirigirse a **MI PERFIL**, presionar el botón naranja **CAMBIAR CONTRASEÑA**, una vez ahí, escribir su contraseña actual en el primer campo, que recordemos el Rut de la estudiante, sin puntos, sin guion y con dígito verificador (ej: 234993664). Posteriormente, escribe su nueva contraseña en el segundo campo y la repite en el último campo.

Cambiar Contraseña

Contraseña actual:

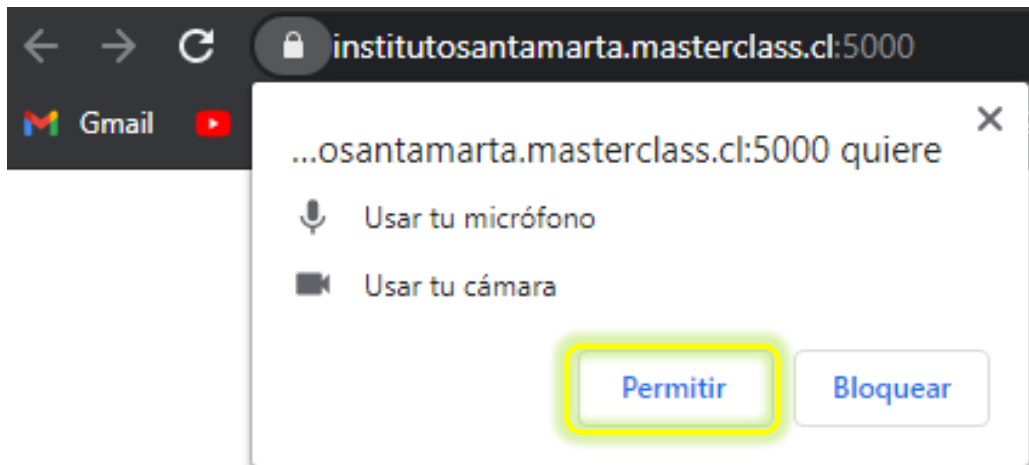
Nueva contraseña:

Repetir nueva Contraseña actual:

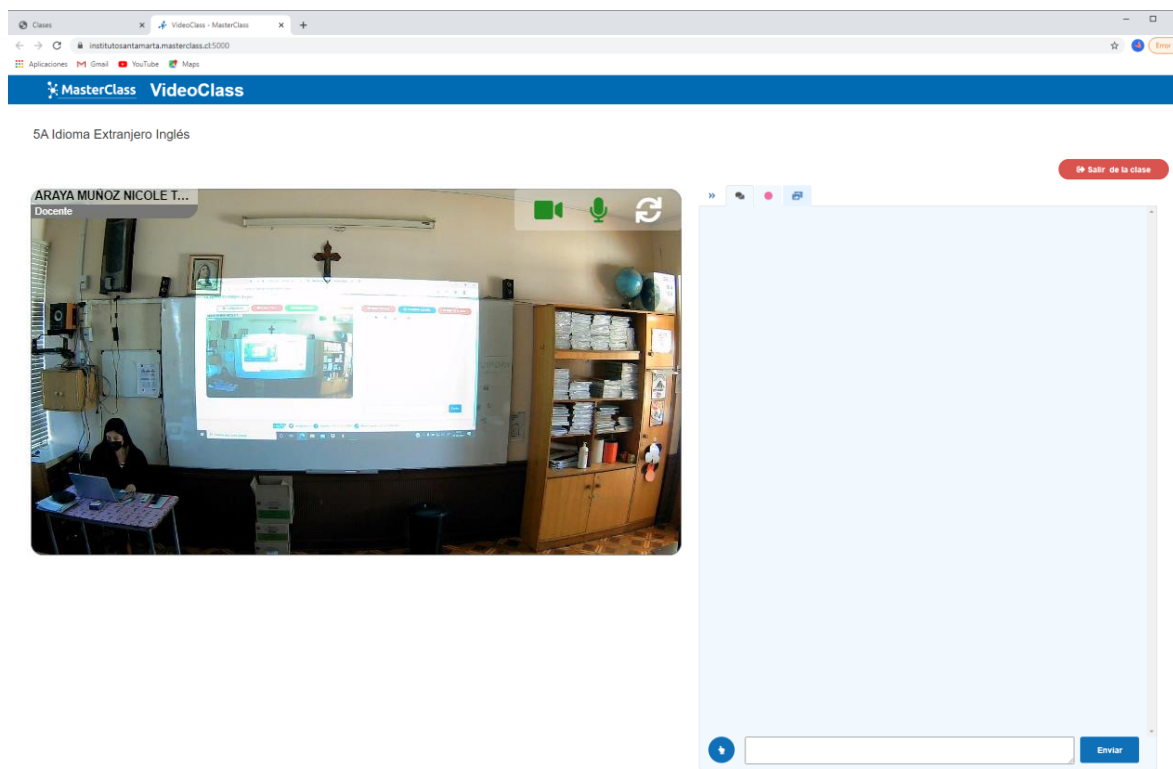
Aceptar volver

Debe anotar su contraseña, ya que es su responsabilidad conocerla y no olvidarla.

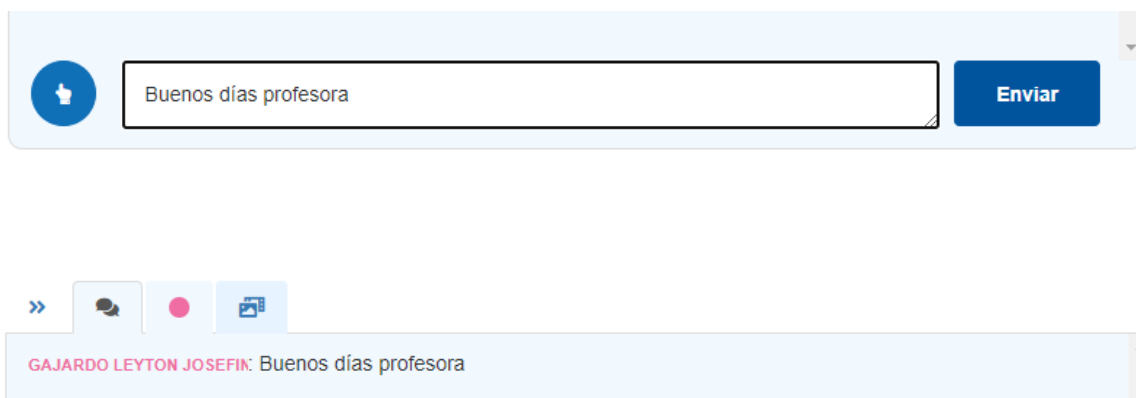
Posteriormente debe presionar el botón **PERMITIR** en la siguiente ventana emergente:



Al unirse a la clase se visualiza la siguiente pantalla:

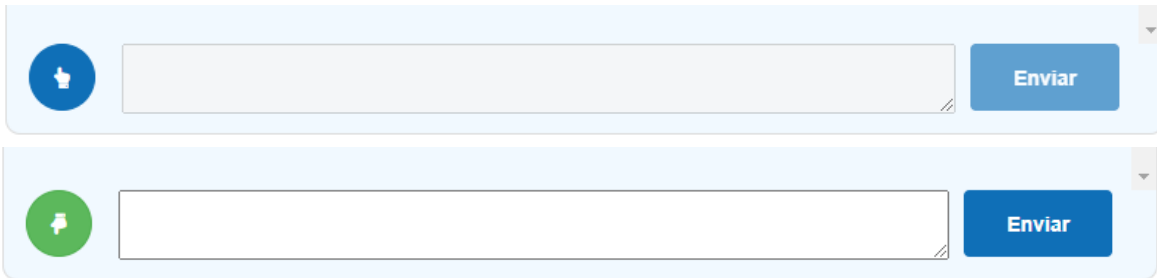


Donde verá a su profesor o profesora al lado izquierdo, y dispondrá de un chat al lado derecho.



Cada estudiante entra con un color el cual puede ser utilizado por el profesor o profesora para crear grupos de trabajo virtual. También están los íconos de imágenes y videos, los cuales el profesor habilitará para que la estudiante pueda visualizar y descargar guías, imágenes, presentaciones Power Point, videos, etc. Con el fin de complementar sus clases.

También tiene la opción de levantar la mano de manera virtual presionando el ícono de mano con dedo levantado en azul, una vez presionado el círculo se torna verde y es visible para el profesor o profesora.

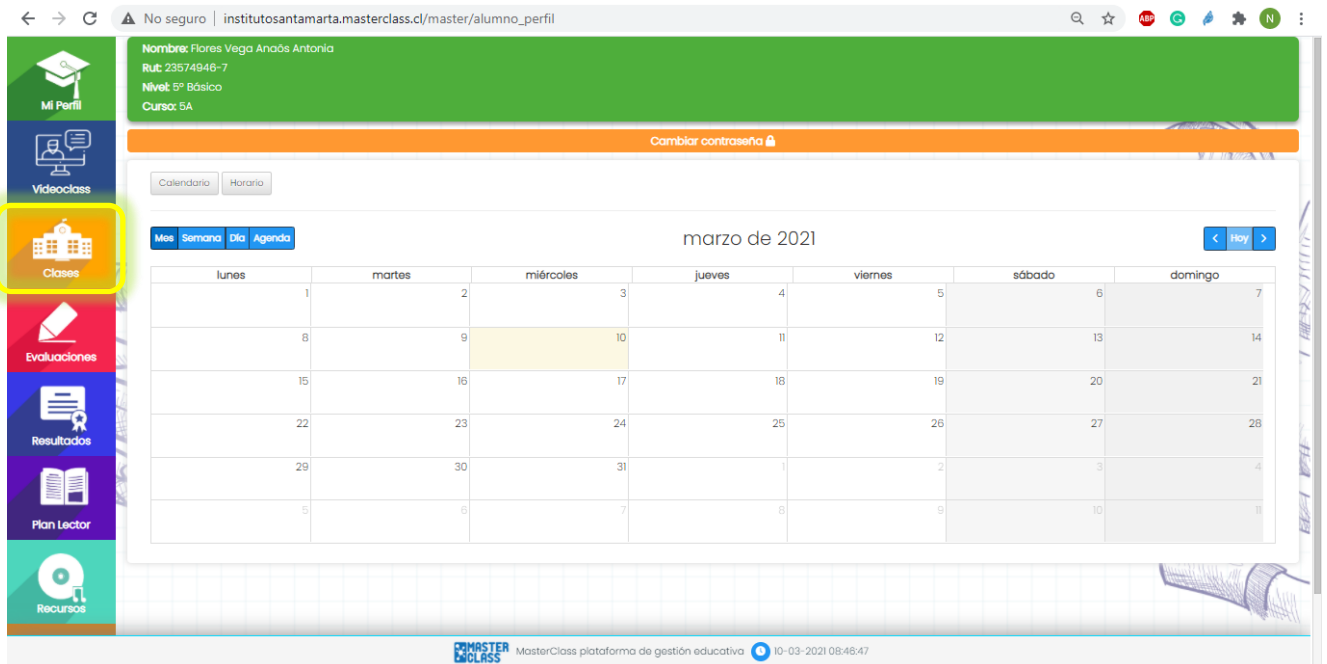


Finalmente, la estudiante se desconecta de la VideoClass presionando el botón rojo **SALIR DE LA CLASE**.

VISUALIZACION DE TAREAS

1. TAREAS:

Para visualizar las tareas asignadas a la estudiante debe hacer click en el botón naranja **CLASES**.



The screenshot shows the MasterClass platform interface. At the top, there is a green header with the student's name: "Nombre: Flores Vega Anaís Antonia", "Rut: 23574946-7", "Nivel: 5º Básico", and "Curso: 5A". Below this is an orange bar with "Cambiar contraseña". The main content area features a calendar for "marzo de 2021". The calendar grid shows days from 1 to 31. The "Clases" icon in the left sidebar is highlighted with a yellow glow. The footer includes the MasterClass logo and the text "MasterClass plataforma de gestión educativa" with a timestamp "10-03-2021 08:46:47".

Aparecerá la clase asignada por calendario, en la de la semana actual.



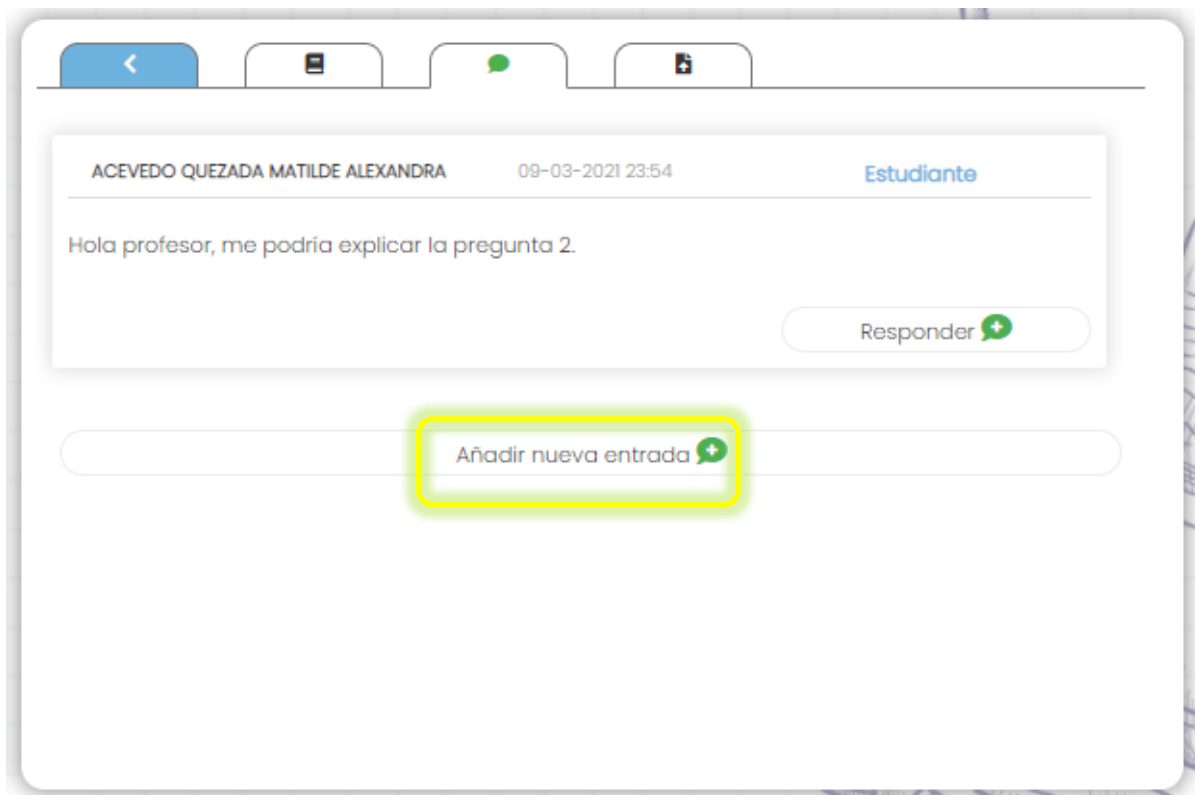
Al presionar la opción tareas podrá observar la tarea asignada por el profesor para poder desarrollarla, debe abrir en el botón **NUEVA**.



Al abrir la opción **NUEVA** se observa la descripción de la tarea.



En el dibujo de viñeta de conversación, en la **AÑADIR NUEVA ENTRADA** la estudiante puede escribir un comentario para que su profesor o profesora pueda leerlo.



Como última opción de tareas está **SUBIR TAREA** se podrá subir el archivo de la tarea ya realizado para que el profesor o profesora pueda revisarlo.

Para subir el archivo debe presionar la nube celeste con una flecha hacia arriba.
Para finalizar y poder enviar debe seleccionar **SUBIR TAREA**.



VISUALIZACION DE RECURSOS

1. Al ingresar a **RECURSOS** las alumnas pueden ver recursos que los profesores les designan como apoyo de las actividades realizadas en clases, ejemplo: videos, imágenes, etc.

Nombre: Flores Vega Anaos Antonia
Rut: 23574946-7
Nivel: 5º Básico
Curso: 5A

Cambiar contraseña

Calendario Horario

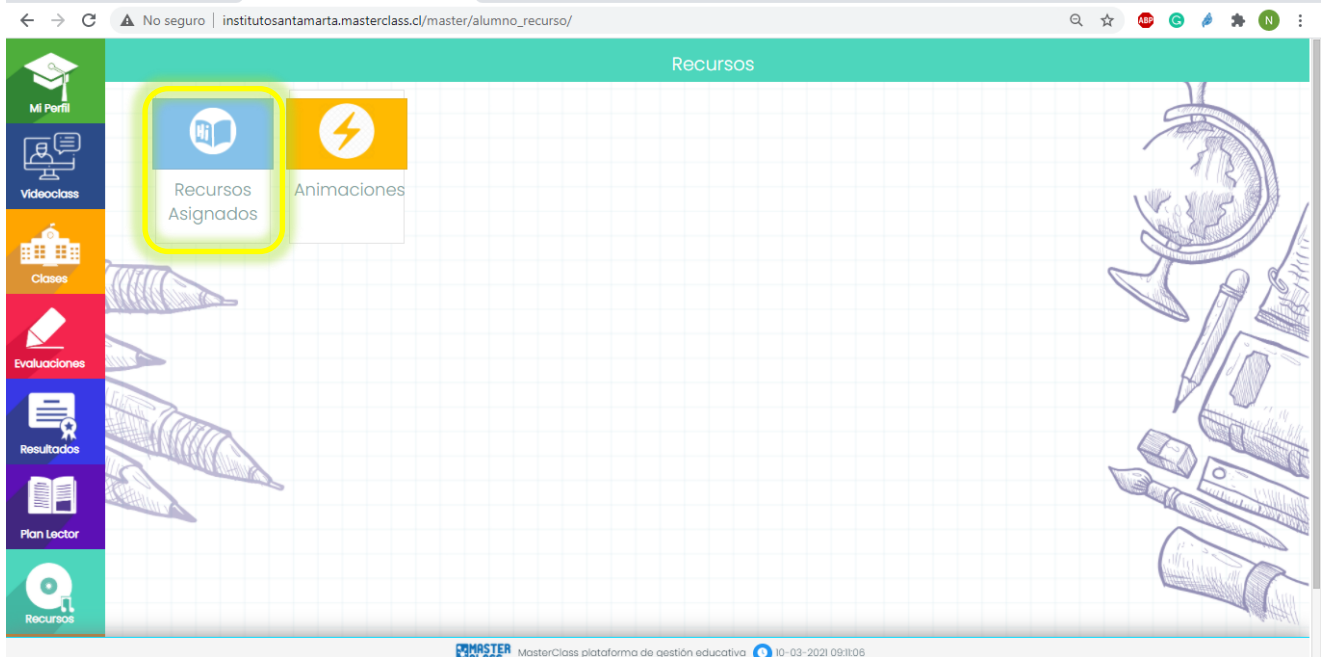
Mes Semana Día Agenda

marzo de 2021

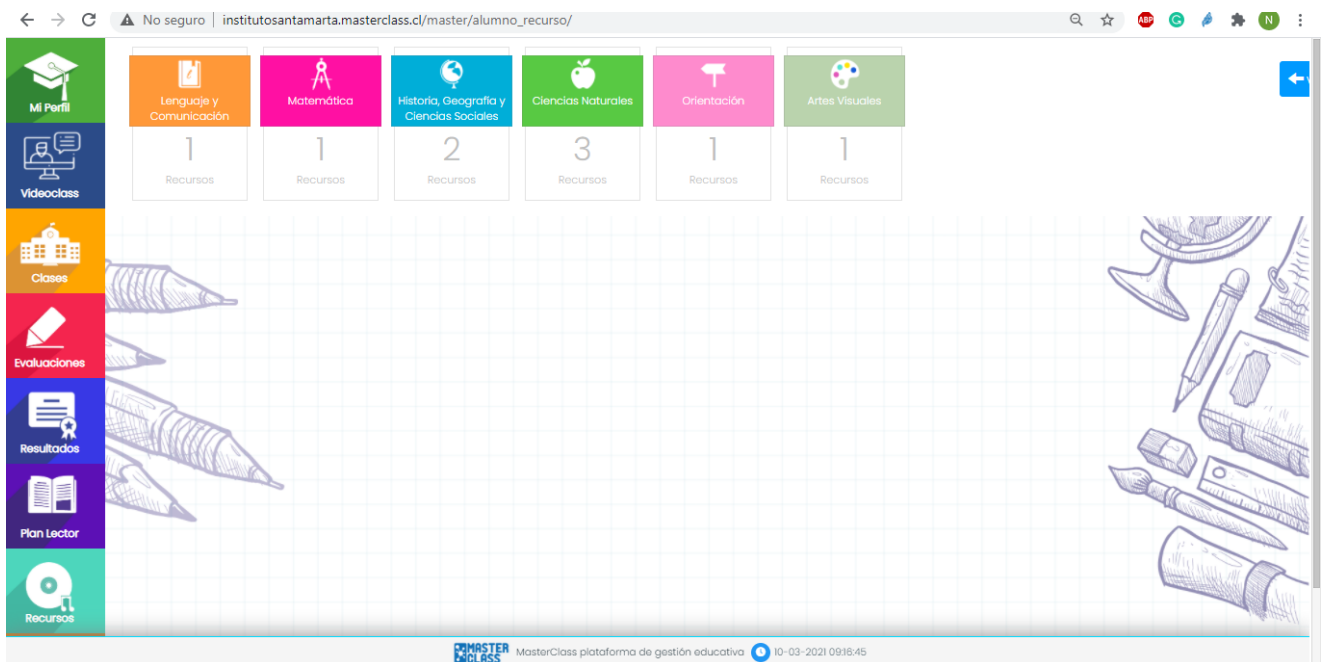
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	1	2	3	4	5	6	7
8	8	9	10	11	12	13	14
15	15	16	17	18	19	20	21
22	22	23	24	25	26	27	28
29	29	30	31	1	2	3	4
5	5	6	7	8	9	10	11

MasterClass MasterClass plataforma de gestión educativa 10-03-2021 08:48:47

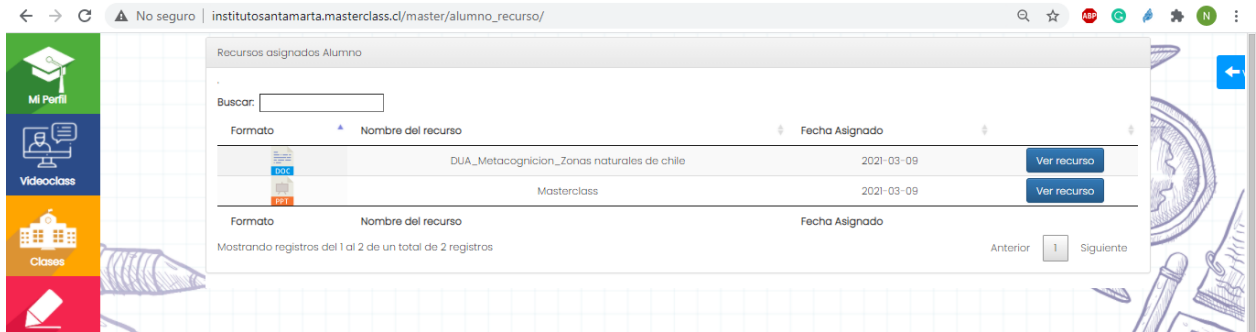
Al ingresar a **RECURSOS ASIGNADOS** podrán ver el material que el profesor o profesora le designó.



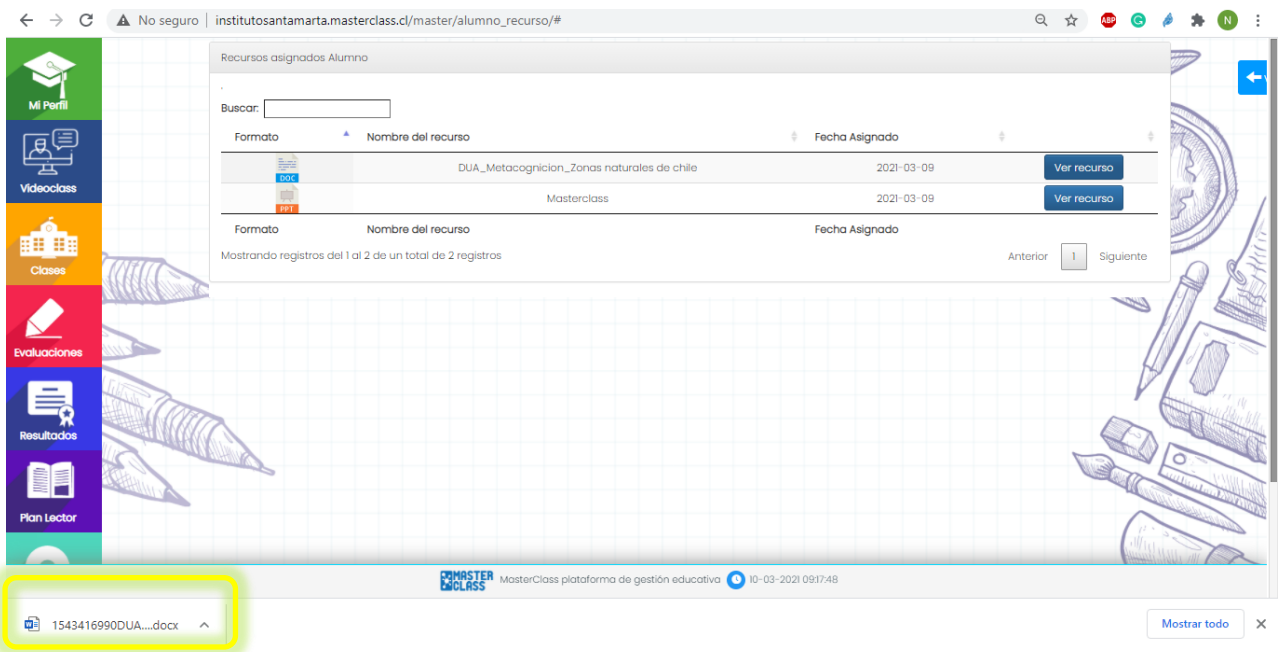
Posteriormente ingresan a la asignatura indicada.



Al entrar a los recursos asignados encontrarán el material en la opción **VER RECURSO**, les servirá para apoyar sus actividades de las clases correspondientes.



Una vez presionado el botón **VER RECURSO** automáticamente se descarga el documento con el material, el cual podrá visualizar en la barra que surge en la parte baja de la pantalla.



VIDEO TUTORIALES

Finalmente, ofrecemos video tutoriales para instruir el uso de la plataforma.

1. Ingreso a plataforma Masterclass y función VideoClass: <https://www.youtube.com/watch?v=qATZmVMM8B0>
2. Acceder a recursos de la plataforma Masterclass: <https://www.youtube.com/watch?v=ZCwbGqE3ai8>
3. Revisar y subir tareas a Masterclass: <https://www.youtube.com/watch?v=FmlsuaHRPpM>

CONTACTO

Ante cualquier duda o dificultad sobre la plataforma puede enviarnos un correo a masterclass@isantamarta.net.