

EXCEL10.xlsx [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Century Gothic 24 Fuente Ajustar texto General

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

A1 Bitácora de kilometraje

1 Bitácora de kilometraje

2

3 Kilometraje total registrado:

4

Fecha	Hora	Descripción	Propósito	Desde	Hacia	Odómetro		Kilometraje	Costo por kilometro
						Inicial	Final		
15/09/2010	1:30 PM	Entrega de mercancía	Negocios	Toluca	La Marquesa	3.496.2	3.526.2	30.0	
15/09/2010	3:00 PM	Compra de un regalo	Personal	La Marquesa	Santa Fe	3.526.2	3.553.2		
16/09/2010	10:00 AM	Recolección de mercancía	Negocios	Santa Fe	Interlomas	3.553.2	3.568.4		
16/09/2010	1:30 PM	Entrega	Negocios	Interlomas	Zócalo	3.568.4	3.593.5		
17/09/2010	3:00 PM	Entrega	Negocios	Zócalo	Satélite	3.593.5	3.628.6		
18/09/2010	10:00 AM	Recolección de mercancía	Personal	Satélite	Echegaray	3.628.6	3.694.7		
19/09/2010	1:30 PM	Pasar por un cliente al aeropuerto	Negocios	Echegaray	Aeropuerto Internacional DF	3.694.7	3.785.3		
19/09/2010	2:30 PM	Llevar a un cliente a comer	Negocios	Aeropuerto Internacional DF	Reforma	3.785.3	3.823.4		

1. En la hoja de cálculo **Bitácora de kilometraje**, utilice la herramienta **Buscar y reemplazar** para encontrar todas las coincidencias de la palabra **Personal** para reemplazarlas con la palabra **Cliente**.
2. En la hoja de cálculo **Bitácora de kilometraje**, rellene **hacia abajo** desde la celda **I6** hasta el final de los datos proporcionados.

EXCEL05.xlsx [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Verdana 10 Fuente Ajustar texto General

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

A1 Tarjeta de control

1

2

3

4

5

6

7 Empleado Claudia Marsh Gerente: Gustavo López

8 [Dirección Calle] Avenida principal 1700 Teléfono del empleado: 904 555 5555

9

10

11 [Dirección 2] \_\_\_\_\_ Correo electrónico del empleado: cmash@fusiontomo.com

12

13 [Ciudad, Estado, CP] 32605

14

15

16 Semana finaliza: 04/08/2010

1. En las **Opciones de Excel** cambie las **Fórmulas** para desactivar la opción **Habilitar comprobación de errores en segundo plano**.
2. Establezca los márgenes de página de acuerdo a las siguientes especificaciones: márgenes Superior e Inferior: **5.08** cm y márgenes Izquierdo y Derecho: **2.54** cm.

EXCEL06.xlsx [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Verdana 10 Fuente Alineación Número

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número

A1 B C D E F G

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7 Empleado Claudia Marsh Gerente: Gustavo López  
8 [Dirección Calle] Avenida principal 1700 Teléfono del empleado: 904 555 5555  
9 [Dirección 2]  
10 [Ciudad, Estado, CP] 32605 Correo electrónico del empleado: cmarsh@fusiontomo.com  
11  
12  
13  
14  
15  
16 Semana finaliza: 04/08/2010

Tarjeta de control

1. En la hoja de cálculo **Tarjeta de control**, agregue un encabezado que utilice la **Fecha actual** en el campo izquierdo del encabezado y el **Número de página** en el campo derecho del encabezado. Agregue el **Nombre de hoja** en el campo izquierdo del pie de página.
2. En la hoja de cálculo **Tarjeta de control**, en la celda **D30**, cambie la fórmula para obtener la **SUMA** de las celdas **D21:D27** y multiplique el resultado por la cantidad en la celda **D29**.

1 de 30 (ID: 0731 - ESTABLECER PRECEDENCIA - IMPRIMIR CONFIGURACIONES DE LA...) SALTAR REINICIAR SIGUIENTE >

EXCEL03 [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Cambria 18 Fuente Alineación Número

Portapap... Pegar Fuente Alineación Número

A1 B C D E F G H I J

1 FusionTomo Inc.  
2 Evaluación de desempeño anual  
3 Apellido Nombre Puesto ID Conocimiento Confiabilidad Interpersonal  
4 Able Kane Gerente de producto 64931 3 3 2  
5 Barnard Jacob Agente de servicio al cliente 61498 4 3 4  
6 Berman Stacey Socio de ventas 50432 4 4 4

Evaluación

1. Aplique un formato condicional de **Relleno degradado de Barra de datos verde** a los valores de la columna E.
2. Separe las celdas combinadas en la fila 34 en la hoja de cálculo **Evaluación**.
3. Aplique formato como tabla al rango de celdas **A3:G34** utilizando el **Estilo de tabla claro 2**.

5 de 30 00:56:09 (ID: 0578 - APLICAR RELLENO DEGRADADO- SEPARAR CELDAS - APLICAR UN ...) SALTAR REINICIAR SIGUIENTE >

EXCEL04 [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Calibri 11 Fuente Alineación Número

Portapap... Pegar Fuente Alineación Número

A1 B C D E F G H I J

1 Producto  
2 Alice Mutton ANTON \$ - \$ 702,00 \$ - \$ -  
3 Alice Mutton BERGS \$ 312,00 \$ - \$ - \$ -  
4 Alice Mutton BOLID \$ - \$ - \$ - \$ 1.170,00  
5 Alice Mutton BOTTM \$ 1.170,00 \$ - \$ - \$ -  
6 Alice Mutton ERNSH \$ 1.123,20 \$ - \$ - \$ 2.607,15  
7 Alice Mutton GODOS \$ - \$ 780,80 \$ - \$ -

Datos de origen Producto Por Producto-Cliente Por Producto-Cliente filtrado

1. En la hoja de cálculo **Datos de origen**, utilice la herramienta **Buscar y seleccionar** para encontrar la celda que contiene **Validación de datos** y elimine la validación.
2. Muestre las filas ocultas en la hoja de cálculo **Datos de origen**.

4 de 30 00:57:56 (ID: 0574 - BUSCAR CELDAS - MOSTRAR FILAS) SALTAR REINICIAR SIGUIENTE >

EXCEL03 [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

A1 FusionTomo Inc.

FusionTomo Inc.							
Evaluación de desempeño anual							
Apellido	Nombre	Puesto	ID	Conocimiento	Confiabilidad	Interpersonal	
Able	Kane	Gerente de producto	64931	3	3	2	
Barnard	Jacob	Agente de servicio al cliente	61498	4	3	4	
Berman	Stacey	Socio de ventas	50432	4	4	4	

1. Ingrese el título **Promedio** a la columna H.  
 2. Sin utilizar la función **promedio**, cree una fórmula en la celda H4 que obtenga la **SUMA** de los valores de la celda E4 a la G4 y divídala entre tres.  
 3. Copie la fórmula a las otras celdas de la columna H.

3 de 30 00:58:52 (ID: 0564 - AGREGAR TÍTULO - CREAR UNA FÓRMULA - COPIAR UNA FÓRMULA) SALTAR REINICIAR SIGUIENTE >

EXCEL02 [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

A1 Departamento

Departamento	Totales														
Ficción	1,00														
No ficción	1,00														
Referencia	1,00														

1. En la hoja de cálculo Junio asigne el nombre **Ficción12** al rango de celdas **B4:B33**.  
 2. En la hoja de cálculo Totales, ingrese la fórmula en la celda B2 para mostrar la **SUMA** del rango de celdas llamado **Ficción12**.

2 de 30 00:59:20 (ID: 0580 - ASIGNAR UN NOMBRE DE RANGO - UTILIZAR UN RANGO CON NOMB...) SALTAR REINICIAR SIGUIENTE >

EXCEL01 [Sólo lectura] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

A1 FusionTomo Inc.

FusionTomo Inc.			
Pronóstico de ventas			
% Crecimiento	20%		
	Pronóstico		
T1			
T2			
T3			
T4			

1. En la hoja de cálculo Ventas anuales, en la celda B17, utilice la función **CONTAR.SI** para contar el número de veces que los valores del rango de celdas **B6:B15** son superiores a 5000.  
 2. Inserte el gráfico **SmartArt Proceso básico** debajo de los datos en esta hoja de cálculo.

1 de 30 00:59:43 (ID: 0576 - UTILIZAR UNA FUNCIÓN CONDICIONAL - INSERTAR UN GRÁFICO) SALTAR REINICIAR SIGUIENTE >